

GUÍA DE TRÁMITES:

Todos los Formularios se encuentran subidos en **nuestra página web:**
SECCIONES – PROFESORADOS – BEDELÍA – PLANILLAS PARA ESTUDIANTES
También podes acceder a ellos desde ésta Guía de Trámites, haciendo “click” sobre las letras azules
(Para una mejor visualización de los formularios recuerden HABILITAR EDICIÓN).

RECORDÁ: Si necesitas realizar un trámite en Bedelía, debes dirigirte al turno que corresponde.
Si estás en ambos turnos, lo realizas en la Bedelía del turno en el que cursas la mayor cantidad de materias.

Trámite o Solicitud.	¿Cómo realizo el trámite o solicitud?	¿A dónde me dirijo?
INGRESANTES AL PROFESORADO	Toda la información para INGRESANTES se encuentra disponible en la página de nuestra escuela: https://ens5-caba.infed.edu.ar/sitio/tutoria-e-ingreso/ Si tenés dudas podés consultar con Tutoría .	TUTORÍA tutoriasup@gmail.com
CONSTANCIA DE ALUMNO REGULAR	1) Descargá el Formulario Constancia Alumno Regular . 2) Completalo con tus datos personales (según constan en el DNI) y especificá ante qué entidad será presentada (tené en cuenta que no podés consignar "Ante quien corresponda"). 3) Presentalo en Bedelía para su firma y sellado. <i>IMPORTANTE: la Constancia de Alumno Regular sólo puede emitirse en el transcurso de la cursada, NO durante los recesos.</i>	OFICINA DE BEDELÍA Turno Mañana: De 08:00 a 11:30 hs. Turno Vespertino: De 18:00 a 21:30 hs. ens5_bedelia@bue.edu.ar
FICHA ACADÉMICA	1) Solicitalo por mail a Bedelía, especificando el motivo del pedido . 2) En 48 hs. recibirás la ficha en tu correo electrónico. 3) Si necesitas que sea firmada por una autoridad acercala a Bedelía.	OFICINA DE BEDELÍA Turno Mañana: De 08:00 a 11:30 hs. Turno Vespertino: De 18:00 a 21:30 hs. ens5_bedelia@bue.edu.ar
PORCENTAJE DE INSTANCIAS CURRICULARES APROBADAS	1) Descargá el Porcentaje instancias curriculares aprobadas . 2) Completalo con tus datos personales. 3) Envialo (en formato Word) a Bedelía. 4) En 72 hs. recibirás el porcentaje en tu correo. 5) Imprimilo y acércalo a Bedelía para su firma y sellado.	OFICINA DE BEDELÍA Turno Mañana: De 08:00 a 11:30 hs. Turno Vespertino: De 18:00 a 21:30 hs. ens5_bedelia@bue.edu.ar
CONSTANCIA DE EXAMEN.	1) Descargá la Constancia de Examen . 2) Completa con los datos solicitados. 3) El día del examen, deberás presentársela al docente, quien deberá colocar su firma y aclaración. 4) Entregala en Bedelía para que una autoridad la firme y selle.	OFICINA DE BEDELÍA Turno Mañana: De 08:00 a 11:30 hs. Turno Vespertino: De 18:00 a 21:30 hs. ens5_bedelia@bue.edu.ar
ALUMNO VOLANTE (Estudiante de otras instituciones)	En la fecha estipulada por Cronograma deberás entregar en Regencia la siguiente documentación: • Autorización de tu institución de origen • Ficha Académica actualizada • Copia de tu DNI • Planilla de inscripción a instancias curriculares completa (descargar desde la página web según carrera y cohorte) <i>IMPORTANTE: "El otorgamiento de la vacante está sujeto a cupos disponibles".</i>	 ens5_ntregencia@bue.edu.ar

ALUMNO VOLANTE (Estudiantes del Normal N° 5 que desean cursar en otra institución).	1) Enviar por mail una carta de solicitud al Consejo Directivo (aclarando los motivos que justifican el pedido) y entregarla en formato papel en Bedelía 2) Descargá y completá con tus datos personales la Autorización correspondiente 3) Solicitá al mail de Bedelía la Ficha Académica (te la pedirán en la otra escuela) 4) Presentá en Bedelía la Autorización y la Ficha Académica para que una autoridad las firme. <i>RECORDÁ que podés cursar bajo la modalidad de volante sólo dos materias por cuatrimestre.</i>	OFICINA DE BEDELÍA Turno Mañana: De 08:00 a 11:30 hs. Turno Vespertino: De 18:00 a 21:30 hs. Consejo Directivo ens5cdirectivo@gmail.com
TÍTULO EN TRÁMITE	<i>Para tramitarlo es necesario que hayas rendido la última materia y realizar "vista" del libro matriz, el cual debe estar cerrado. (consultar en Bedelía del turno correspondiente).</i> • Realizá la solicitud de título completando únicamente el Formulario Google. <i>(no necesitas presentar formulario en soporte papel).</i> • Si necesitas una Constancia de Título en trámite, deberás solicitarla por correo electrónico a Departamento de Alumnos.	OFICINA DE BEDELÍA Martes, miércoles y jueves: De 08:00 a 11:30 hs. departamentoalumnosterciario@gmail.com
ANALÍTICO O CERTIFICADO DE MATERIAS APROBADAS	Para solicitar el <u>Analítico</u> deberás enviar por mail: • Copia de DNI. • Copia de Título. Aclaración: El Analítico sólo tiene validez acompañado del título original.	OFICINA DE BEDELÍA Martes, miércoles y jueves: De 08:00 a 11:30 hs. departamentoalumnosterciario@gmail.com
CERTIFICADO ESTUDIOS PARCIALES	Para solicitar el <u>Certificado de Estudios Parciales</u> deberás enviar por mail: • Copia de DNI. Asimismo deberás acercarte a Bedelía para realizar vista del libro matriz y corroborar que todas las instancias que aprobaste están consignadas correctamente. • El tiempo de espera mínimo es de 3 (tres) meses ya que se envía a la oficina de Legalizaciones • Si necesitás una Constancia de estudios parciales en trámite, tendrás que solicitarla al correo de departamento de alumnos.	OFICINA DE BEDELÍA Martes, miércoles y jueves: De 08:00 a 11:30 hs. departamentoalumnosterciario@gmail.com
SOLICITUD DE PASE (para estudiantes de otras instituciones que deseen el Pase al Normal 5)	1) Nota dirigida a Regencia solicitando la vacante y explicitando brevemente los motivos del pedido. 2) Constancia de Vacante. 3) Ficha Académica actualizada de tu institución. 4) Entrega toda la documentación en Bedelía. <i>Importante: una vez otorgada la vacante deberás presentar la documentación para el LEGAJO.</i>	OFICINA DE BEDELÍA Martes, miércoles y jueves: De 08:00 a 11:30 hs. departamentoalumnosterciario@gmail.com
SOLICITUD DE PASE (para estudiantes del Normal 5 que deseen el Pase a otra institución)	1) Presentar constancia de vacante de la Institución de destino con igual Plan de Estudios. 2) Hacer vista del Libro Matriz (en Bedelía) y corroborar que todas las instancias que aprobaste estén consignadas correctamente.	OFICINA DE BEDELÍA Martes, miércoles y jueves: De 08:00 a 11:30 hs. departamentoalumnosterciario@gmail.com
EQUIVALENCIAS	• Descargá y completá el Formulario Solicitud de Equivalencias. • Adjuntá Analítico legalizado o Certificado de Estudios Parciales en el que conste la aprobación de las materias consignadas y los programas (debidamente foliados y sellados por la institución de origen). • Presentá en Regencia toda la documentación en una carpeta tres solapas en cuya portada deberás consignar tus datos (Apellido, nombre, DNI y carrera).	REGENCIA NIVEL Terciario y COORDINACIÓN ens5_ntregencia@bue.edu.ar
PROGRAMAS	• Sólo podés solicitar programas de aquellas materias que tenés aprobadas. Para iniciar el trámite debes presentar una nota de solicitud detallando: datos personales, carrera. Recordá explicitar también: - Nombre de la materia. - Profesor/a. - Año y cuatrimestre de cursada. - Turno.	OFICINA DE BEDELÍA De lunes a viernes: De 18:00 a 21:30 hs. programasterciarioens5@gmail.com

BECA PROGRESAR	Encontrá toda la información haciendo clic aquí .	TUTORÍA: tutoriasup@gmail.com
---------------------------	---	---