

# GUÍA DE TRÁMITES:

Todos los Formularios se encuentran subidos en **nuestra página web:**

SECCIONES – PROFESORADOS – BEDELÍA – PLANILLAS PARA ESTUDIANTES

También podés acceder a ellos desde ésta Guía de Trámites, haciendo “click” sobre las letras azules (Para una mejor visualización de los formularios recuerden HABILITAR EDICIÓN).

**RECORDÁ:** Si necesitas realizar un trámite en Bedelía, debes dirigirte al turno que corresponde. Si estás en ambos turnos, lo realizas en la Bedelía del turno en el que cursas la mayor cantidad de materias.

Trámite o Solicitud.	¿Cómo realizo el trámite o solicitud?	¿A dónde me dirijo?
INGRESANTES AL PROFESORADO	Toda la información para INGRESANTES se encuentra disponible en la página de nuestra escuela: <a href="https://ens5-caba.infed.edu.ar/sitio/tutoria-e-ingreso/">https://ens5-caba.infed.edu.ar/sitio/tutoria-e-ingreso/</a> Si tenés dudas podés consultar con <b>Tutoría</b> .	<b>TUTORÍA:</b> Mail: tutoriasup@gmail.com
CONSTANCIA DE ALUMNO REGULAR	1) Descargá el <a href="#">Formulario Constancia Alumno Regular</a> . 2) Completalo con tus datos personales (según constan en el DNI) y especificá ante qué entidad será presentada (tené en cuenta que <b>no podés consignar "Ante quien corresponda"</b> ). 3) Presentalo en Bedelía para su firma y sellado.  <b>IMPORTANTE: la Constancia de Alumno Regular sólo puede emitirse en el transcurso de la cursada, NO durante los recesos.</b>	<b>OFICINA DE BEDELÍA.</b> <b>Turno Mañana:</b> De 08:00 a 11:30 hs. Mail: normal5bedelia@yahoo.com.ar <b>Turno Vespertino:</b> De 18:00 a 21:30 hs. Mail: normal5vespertino@yahoo.com.ar
FICHA ACADÉMICA	1) Solicitalo por mail a Bedelía, <b>especificando el motivo del pedido</b> . 2) En 48 hs. recibirás la ficha en tu correo electrónico. 3) Si necesitas que sea firmada por una autoridad acercala a Bedelía.	<b>OFICINA DE BEDELÍA.</b> <b>Turno Mañana:</b> De 08:00 a 11:30 hs. Mail: normal5bedelia@yahoo.com.ar <b>Turno Vespertino:</b> De 18:00 a 21:30 hs. Mail: normal5vespertino@yahoo.com.ar
PORCENTAJE DE INSTANCIAS CURRICULARES APROBADAS	1) Descargá el <a href="#">Porcentaje instancias curriculares aprobadas</a> . 2) Completalo con tus datos personales. 3) Enviolo (en formato Word) a Bedelía. 4) En 72 hs. recibirás el porcentaje en tu correo. 5) Imprimilo y acércalo a Bedelía para su firma y sellado.	<b>OFICINA DE BEDELÍA.</b> <b>Turno Mañana:</b> De 08:00 a 11:30 hs. Mail: normal5bedelia@yahoo.com.ar <b>Turno Vespertino:</b> De 18:00 a 21:30 hs. Mail: normal5vespertino@yahoo.com.ar
CONSTANCIA DE EXAMEN.	1) Descargá la <a href="#">Constancia de Examen</a> . 2) Completala con los datos solicitados. 3) El día del examen, deberás presentársela al docente, quien deberá colocar su firma y aclaración. 4) Entregala en Bedelía para que una autoridad la firme y selle. 5) El tiempo de entrega es de 48 horas.	<b>OFICINA DE BEDELÍA.</b> <b>Turno Mañana:</b> De 08:00 a 11:30 hs. Mail: normal5bedelia@yahoo.com.ar <b>Turno Vespertino:</b> De 18:00 a 21:30 hs. Mail: normal5vespertino@yahoo.com.ar
ALUMNO VOLANTE (Estudiante de otras instituciones)	En la fecha estipulada por Cronograma deberás entregar en Bedelía la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"><li>• Autorización de tu institución de origen,</li><li>• Ficha Académica actualizada,</li><li>• Copia de tu DNI.</li><li>• Planilla de inscripción a instancias curriculares <b>completa</b> (descargar desde la página web según carrera y cohorte).</li></ul> <b>IMPORTANTE: "El otorgamiento de la vacante está sujeto a cupos disponibles".</b>	<b>OFICINA DE BEDELÍA.</b> <b>Turno Mañana:</b> De 08:00 a 11:30 hs. Mail: normal5bedelia@yahoo.com.ar <b>Turno Vespertino:</b> De 18:00 a 21:30 hs. Mail: normal5vespertino@yahoo.com.ar

<b>ALUMNO VOLANTE</b> (Estudiantes del Normal N° 5 que desean cursar en otra institución).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Descargá y completá con tus datos personales la <a href="#">Autorización</a> correspondiente.</li> <li>2) Solicitá al mail de Bedelía la <b>Ficha Académica</b> (te la pedirán en la otra escuela).</li> <li>3) Presentá en Bedelía la <b>Autorización</b> y la <b>Ficha Académica</b> para que una autoridad las firme.  <b><u>RECORDÁ</u> que podés cursar bajo la modalidad de volante sólo dos materias por cuatrimestre.</b> </li> </ol>	<b>OFICINA DE BEDELÍA.</b> <b>Turno Mañana:</b> De 08:00 a 11:30 hs. Mail: normal5bedelia@yahoo.com.ar <b>Turno Vespertino:</b> De 18:00 a 21:30 hs. Mail: normal5vespertino@yahoo.com.ar
<b>TÍTULO EN TRÁMITE</b>	<p><b>Para tramitarlo es necesario que hayas rendido la última materia y que tu libro matriz esté cerrado</b> (consultar en Bedelía del turno correspondiente).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizá la solicitud de título</b> completando únicamente el <a href="#">Formulario Google</a>. (no necesitas presentar formulario en soporte papel).</li> <li>• Si necesitas una <b>Constancia de título en trámite</b>, deberás solicitarla por correo electrónico a Departamento de Alumnos.</li> </ul>	<b>OFICINA DE BEDELÍA</b> <b>Martes y viernes:</b> De 08:00 a 11:30 hs. <b>Jueves:</b> De 18 a 21.30 hs.  Mail: <a href="mailto:departamentoalumnosterciario@gmail.com">departamentoalumnosterciario@gmail.com</a>
<b>ANALÍTICO O CERTIFICADO DE MATERIAS APROBADAS.</b>	<p>Para solicitar el Analítico deberás presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de DNI.</li> <li>• Copia de Título.</li> <li>• Formulario <a href="#">Solicitud de Analítico</a>.</li> </ul> <p><b>Aclaración:</b> El Analítico sólo tiene validez acompañado del título original.</p>	<b>OFICINA DE BEDELÍA</b> <b>Martes y viernes:</b> De 08:00 a 11:30 hs. <b>Jueves:</b> De 18 a 21.30 hs.  Mail: <a href="mailto:departamentoalumnosterciario@gmail.com">departamentoalumnosterciario@gmail.com</a> .
<b>CERTIFICADO ESTUDIOS PARCIALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descarga y completa el <a href="#">Formulario</a> correspondiente.</li> <li>• Entregalo en Bedelía para su tramitación.</li> <li>• El tiempo de espera mínimo es de 3 (tres) meses ya que se envía a la oficina de Legalizaciones</li> <li>• Si necesitás una <a href="#">Constancia de estudios parciales en trámite</a>, tendrás que descargarla, completarla con todos tus datos personales y entregarla en Bedelía para su tramitación.</li> </ul>	<b>OFICINA DE BEDELÍA</b> <b>Martes y viernes:</b> De 08:00 a 11:30 hs. <b>Jueves:</b> De 18 a 21.30 hs.  Mail: <a href="mailto:departamentoalumnosterciario@gmail.com">departamentoalumnosterciario@gmail.com</a>
<b>SOLICITUD DE PASE</b> (para estudiantes de otras instituciones que deseen el Pase al Normal 5)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Nota</b> dirigida a Regencia solicitando la vacante y explicitando brevemente los motivos del pedido.</li> <li>2) <a href="#">Constancia de Vacante-PASE INGRESO</a>.</li> <li>3) <b>Ficha Académica</b> actualizada de tu institución.</li> <li>4) Entrega toda la documentación en Bedelía.</li> </ol> <p><b>Importante: una vez otorgada la vacante deberás presentar la documentación para el LEGAJO.</b></p>	<b>OFICINA DE BEDELÍA</b> <b>Martes y viernes:</b> De 08:00 a 11:30 hs. <b>Jueves:</b> De 18 a 21.30 hs.  Mail: <a href="mailto:departamentoalumnosterciario@gmail.com">departamentoalumnosterciario@gmail.com</a>
<b>SOLICITUD DE PASE</b> (para estudiantes del Normal 5 que deseen el Pase a otra institución)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descargá la <a href="#">Solicitud de Pase</a>, completala con tus datos personales y entregala en Bedelía.</li> </ul> <p><b>Importante:</b> al momento de realizar la solicitud debés contar con la <b>constancia de vacante de la Institución de destino con igual Plan de Estudios.</b></p>	<b>OFICINA DE BEDELÍA</b> <b>Martes y viernes:</b> De 08:00 a 11:30 hs. <b>Jueves:</b> De 18 a 21.30 hs.  Mail: <a href="mailto:departamentoalumnosterciario@gmail.com">departamentoalumnosterciario@gmail.com</a>
<b>EQUIVALENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descargá y completá el Formulario <a href="#">Solicitud de Equivalencias</a>.</li> <li>• Adjuntá <b>Analítico legalizado o Certificado de Estudios Parciales</b> en el que conste la aprobación de las materias consignadas y los programas (debidamente foliados y sellados por la institución de origen).</li> <li>• Presentá en Regencia toda la documentación en una carpeta tres solapas en cuya portada deberás consignar tus datos (Apellido, nombre, DNI y carrera).</li> </ul>	<b>REGENCIA NIVEL Terciario / COORDINADORAS.</b>
<b>PROGRAMAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sólo podés solicitar programas de aquellas materias que tenés aprobadas. Para iniciar el trámite debes presentar una <b>nota de solicitud</b> detallando: datos personales, carrera. Recordá explicitar también:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de la materia.</li> <li>- Profesor/a.</li> <li>- Año y cuatrimestre de cursada.</li> <li>- Turno.</li> </ul> </li> </ul>	<b>REGENCIA NIVEL Terciario / COORDINADORAS.</b>
<b>BECA PROGRESAR</b>	Encontrá toda la información haciendo clic <a href="#">aquí</a> .	<b>TUTORÍA:</b> Mail: <a href="mailto:tutoriasup@gmail.com">tutoriasup@gmail.com</a>