



INSTRUCTIVO DE PREINSCRIPCION - APIRANTES

En este instructivo desarrollaremos los pasos completos a seguir desde un Aspirante hasta ser levantado y validado como Estudiante.

ASPIRANTES:

- 1- El aspirante ingresará **al Link correspondiente** y deberá **REGISTRARSE** ya que es nuevo para el sistema. (Esta opción de inscripción es válida únicamente para aspirantes que no tengan usuario dentro de SIU- Guaraní de Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires).



Ingresá tus datos

E-mail

Clave

Ingresar

¿Usuario nuevo en el sistema?

Registrate

¿Olvidaste tu clave de acceso?

Recuperar clave

- 2- El aspirante deberá completar datos básicos y luego presionar **GENERAR USUARIO**.



Crear nuevo usuario

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

Datos del usuario

E-mail (*) Repetir e-mail (*)

Clave (*) Reingresá la clave (*)

Datos personales

Apellido (*) Nombres (*)

Nacionalidad (*) Pais emisor del documento (*)

Tipo de Documento (*) Número de documento (*)

[Generar usuario](#) [Volver](#)

IMPORTANTE:

Se deberá tener en cuenta la dirección de mail y DNI para evitar conflictos.

- 3- El sistema SIU-Guaraní te envía un mail en respuesta Automática al mail registrado, donde se deberá seleccionar e ingresar al link que te envía.
- 4- El aspirante deberá loguearse con el MAIL como usuario y la contraseña generada



Ingresá tus datos

E-mail

Clave

[Ingresar](#)

¿Usuario nuevo en el sistema?

[Regístrate](#)

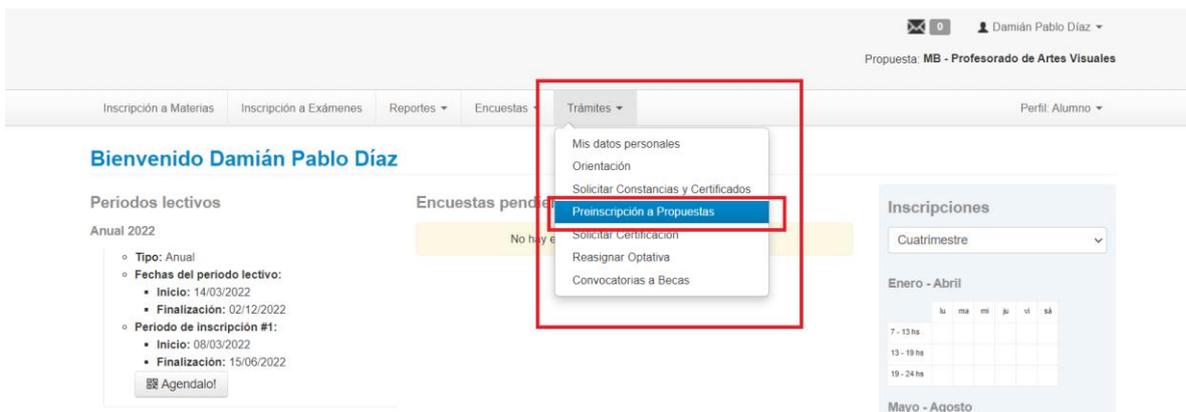
¿Olvidaste tu clave de acceso?

[Recuperar clave](#)



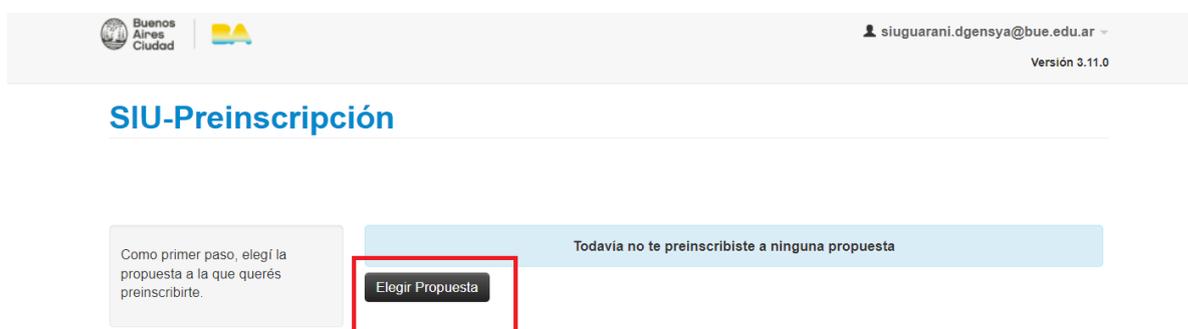
IMPORTANTE:

En el caso que un aspirante ya sea Estudiante de algún profesorado de Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y tenga usuario SIU-Guaraní, deberá preinscribirse directamente por la Autogestión de Estudiantes, ingresando con su Usuario y Contraseña en la sección **TRÁMITES/PREINSCRIPCIÓN A PROPUESTAS**. (Foto)



A partir de aquí, tanto el Aspirante nuevo en el sistema como para el que ya tiene Usuario SIU-Guaraní, deberán completar los pasos requeridos.

- 5- El aspirante deberá seleccionar la Carrera, para el SIU denominada Propuesta.



Responsable: Institución

Propuesta: Carrera

Ubicación: Si la Institución tiene Sedes, se podrá seleccionar que sede el aspirante elige. Si la institución No tiene Sedes, será sede única y se denomina como la Responsable.

Modalidad: Presencial y/o A distancia.

Por último, se deberá presionar **ACEPTAR**.



El aspirante deberá completar todos los ítems (imagen roja) sobre datos personales y/o censales que el sistema solicita. Luego de finalizar la carga de cada ítem se deberá presionar **GUARDAR**, y luego de completar la totalidad de los ítems y Guardar, se deberá presionar **IMPRIMIR** (recordando que siempre el sistema te descarga un PDF).



En el Campo **DOCUMENTACIÓN** se deberá **CARGAR** dentro del Sistema cada Requisito de Ingreso.

IMPORTANTE:

El sistema es muy intuitivo cuando uno se olvida de completar un campo obligatorio y presionar **GUARDAR**, ya que te lo hace notar.

Datos principales Guardar

Datos personales

Apellido (*) DIAZ

Nombres (*) DAMIAN

Género (*) Masculino

Pais emisor del documento (*) ARGENTINA

Tipo de documento (*) DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

Número de documento (*) 40454540

Nacionalidad (*) ARGENTINO

Número de CUIL (sin guiones)

E-mail (*) siugarani.dgensya@bue.edu.ar

Característica de celular (sin 0) (*) 011

Número de celular (sin 15) (*)
Es necesario completar este campo para imprimir

Datos de nacimiento

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

PARA FINALIZAR LA PREINSCRIPCIÓN:

- A) El nuevo aspirante en el sistema deberá **IMPRIMIR** y descargar la planilla en **PDF**, la misma quedará alojada en la carpeta de **DESCARGAS** de la **PC**.

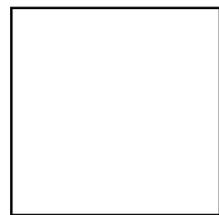
Ficha del aspirante: DIAZ, DAMIAN

Ficha de inscripción nro.: 24/28
Fecha de última modificación: 27/9/2022

Apellido: DIAZ

Nombres: DAMIAN

Nro. de Libreta Universitaria:
(a completar por la Dir. de Alumnos y Graduados)



PROPUESTA(S) A INSCRIBIRSE:

Responsable Académica	Propuesta	Ubicación	Modalidad
ESEA EN DANZAS N°2 - JORGE DONN	CIJD - PROFESORADO DE DANZA CON ORIENTACIÓN EN DANZA CLÁSICA	ESEA EN DANZAS N°2 - JORGE DONN	PRESENCIAL



IMPORTANTE:

Se recomienda al Aspirante que una vez finalizada la carga no vuelva a ingresar al sistema hasta no validar la Preinscripción. En el caso de volver a ingresar y/o realizar algún cambio dentro del sistema, o solo del hecho de presionar GUARDAR, el sistema hace hincapié a que se deberá descargar una nueva planilla, siendo la planilla el medio para que el Aspirante se valide.

El Aspirante siempre deberá tener la última planilla Impresa (descargada)

B) El aspirante que realice la inscripción por AUTOGESTIÓN no deberá descargar ninguna planilla de inscripción pues el sistema no lo ofrece. Deberán concurrir a la Institución con la documentación requerida para validar la preinscripción.

TODO ASPIRANTE DEBERÁ VALIDAR LA PREINSCRIPCIÓN REALIZADA EN EL SISTEMA SEGÚN LO QUE DETERMINE CADA INSTITUCIÓN.

Ante Cualquier Inconveniente deberán comunicarse con la Institución Educativa a la cual aspiran.

Equipo SIU-Guaraní DGENSyA