

- EGRESADOS de Profesorados de Educación Inicial y Primaria **del GCBA** con planes anteriores al 2002.
- EGRESADOS de Profesorados o Universidades de **Gestión Privada** y **otras jurisdicciones**.
- ESTUDIANTES (no egresados) de **otros Profesorados o Universidades**.

Ciudad de Buenos Aires,.....

Al Regente de Nivel Terciario de la ENS N°5

Prof.....

El/la que suscribe.....(DNI).....alumno/a

del Profesorado de....., turno....., solicita a Ud. tenga a bien considerar la equivalencia de la unidad curricular.....que debería cursar. La asignatura cursada en otra carrera fue..... en la Institución....., en el año..... y aprobada con.....(.....).

Firma.....

Aclaración.....

PROFESOR/A de la ASIGNATURA

Visto el programa de la asignatura presentado, el Profesor/a..... decide:

- Dar aprobada la unidad curricular por equivalencia:
- No dar aprobada la unidad curricular por equivalencia:
- Dar aprobada la unidad curricular por equivalencia con las condiciones que se detallan a continuación (en el caso de Trabajos Prácticos, aclarar fecha de entrega):

Firma.....

Aclaración.....

PARA SER COMPLETADO POR EL PROFESOR/A EN EL CASO DE CONSIGNAR EL PUNTO C):El alumno **SI / NO** cumplió con las condiciones requeridas.

Firma.....

Aclaración.....

REGENTE / CONSEJO DIRECTIVO NIVEL Terciario

Visto lo determinado por el profesor/a, resuelve.....

Firma.....

Aclaración.....

CONSEJO DIRECTIVO: Acta N°.....**Folio N°.....****NOTIFICACIÓN DEL ALUMNO**

Con fecha.....me notifico de la resolución sobre equivalencia pedida.

Firma.....

Aclaración.....

PRESENTACIÓN DE EQUIVALENCIA**REQUISITOS:**

- Constancia o certificado analítico donde consta la aprobación de la o las asignaturas en Institución de Nivel Superior.
- Presentar programas legalizados de carrera afin a las unidades curriculares en que se solicita equivalencia (sin exceder la cantidad de cinco programas).
- Completar una planilla de solicitud por cada equivalencia.
- Presentar la documentación requerida en una carpeta de tres solapas, detallando en la portada: nombre, DNI y carrera.

PASOS A SEGUIR:

- Presentación de la solicitud de equivalencia con la documentación antes mencionada, en la oficina de Bedelia.
- Después de la resolución de la equivalencia, el alumno/a deberá notificarse de la misma en la oficina de Bedelia