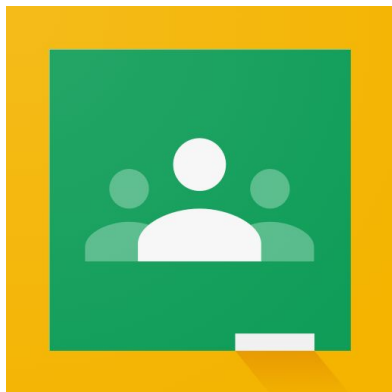


# GOOGLE CLASSROOM

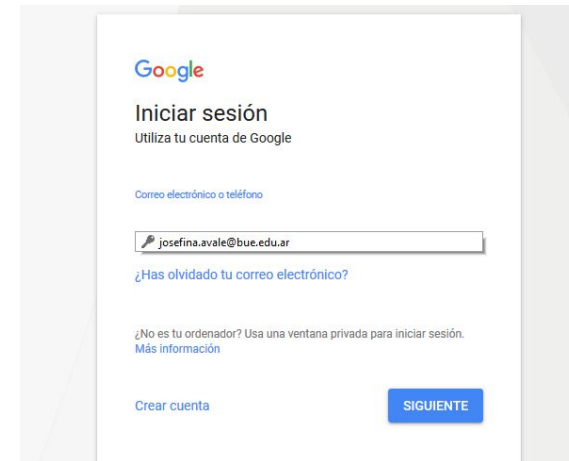


# ¿QUÉ ES GOOGLE CLASSROOM?

- Es la herramienta de Google para la educación
- Permite gestionar un **AULA VIRTUAL** de manera **COLABORATIVA**
- Ofrece la posibilidad de crear documentos y compartir información en diferentes formatos (videos, imagenes, etc).
- Ofrece la posibilidad de generar actividades o exámenes, comentarlos y calificarlos.

# 1. ACCESO A GOOGLE CLASSROOM

- Es una herramienta online, por lo tanto es necesario contar con internet
- Es necesario contar con una cuenta GMAIL o BUE y que los alumnos tengan una cuenta con el mismo dominio.
- El primer paso es ingresar a tu cuenta GMAIL.



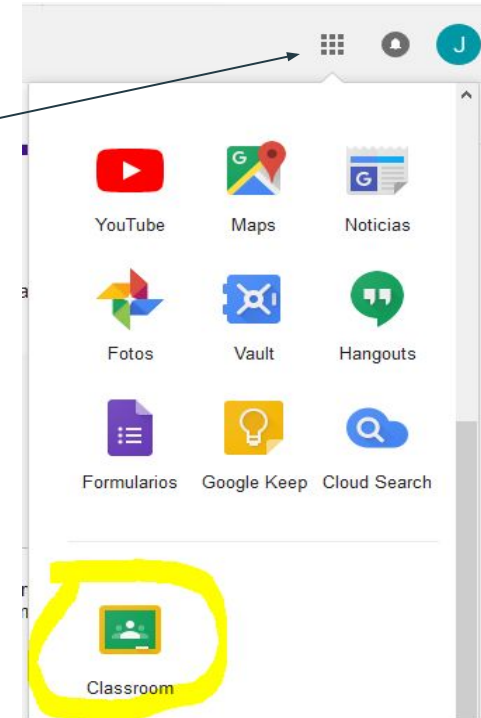
## 2. INGRESAR A GOOGLE CLASSROOM.

- Luego de ingresar a tu cuenta GMAIL:

1 Seleccionar aplicaciones de google

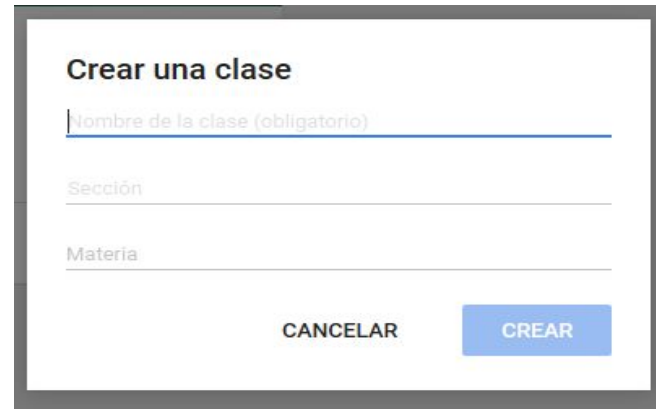
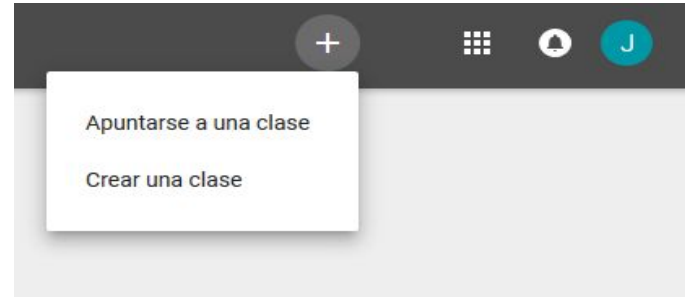


2 Seleccionar Classroom



### 3. CREAR UNA CLASE

- 1 **1** Clickear al signo “+”
- 2 **2** Seleccionar “Crear una clase”.
- 3 **3** Ingresar nombre de la clase, sección (subtítulo) y Materia.

A screenshot of a mobile application's 'Crear una clase' form. The form has a white background and a dark grey border. At the top, the title 'Crear una clase' is displayed in bold. Below the title are three input fields: 'Nombre de la clase (obligatorio)', 'Sección', and 'Materia'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'CREAR'.

# 4. TABLÓN Y CÓDIGO PARA ALUMNOS

Al ingresar encontrarás un **Tablón** (muro) donde podrás realizar **anuncios o comentarios**. En la parte superior se encuentra el **código para el ingreso** de alumnos.

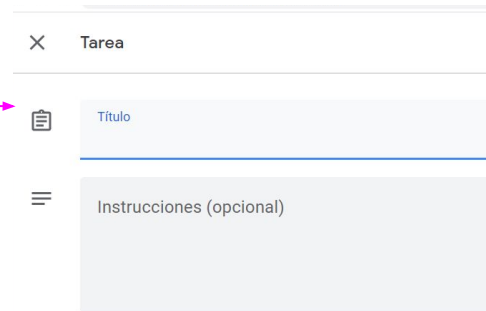
The screenshot displays the Google Classroom interface for a class named "ENGLISH 3rd form English". The navigation bar at the top includes "Tablón", "Trabajo de clase", "Personas", and "Calificaciones". The main banner features the class name and the code "Código de la clase mpthdhq". Below the banner, there is a section for the next deadline, which is currently empty, and a feed of class activity. A post by Carolina Emma Quintana is visible, dated 12 mar. 2019.

# 5. CREAR TAREA

- Ir a **TRABAJO EN CLASE - CREAR**



- Añade un **título** y las **instrucciones**.



- Podés **crear un documento** o **añadir un archivo**



## 6. INVITAR ALUMNOS / PROFESORES

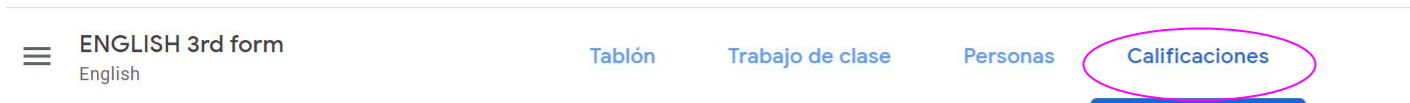
En la sección PERSONAS, podrás invitar alumnos y profesores a participar de la clase ingresando su correo electrónico. También puedes invitar alumnos con el código de clase.

The screenshot shows a web interface for a course titled "ENGLISH 3rd form". The navigation menu includes "Tablón", "Trabajo de clase", "Personas", and "Calificaciones". The "Personas" tab is selected and highlighted with a pink circle. Below the navigation, there are two main sections: "Profesores" and "Alumnos". The "Profesores" section shows a list of teachers, with "Carolina Emma Quintana" listed. The "Alumnos" section is currently empty. At the bottom of the "Alumnos" section, there is a text box with the instruction "Invita a los alumnos o dales el código de la clase: mpthdq", which is also circled in pink. The "Personas" tab and the "Invita a los alumnos..." text box are both circled in pink in the original image.



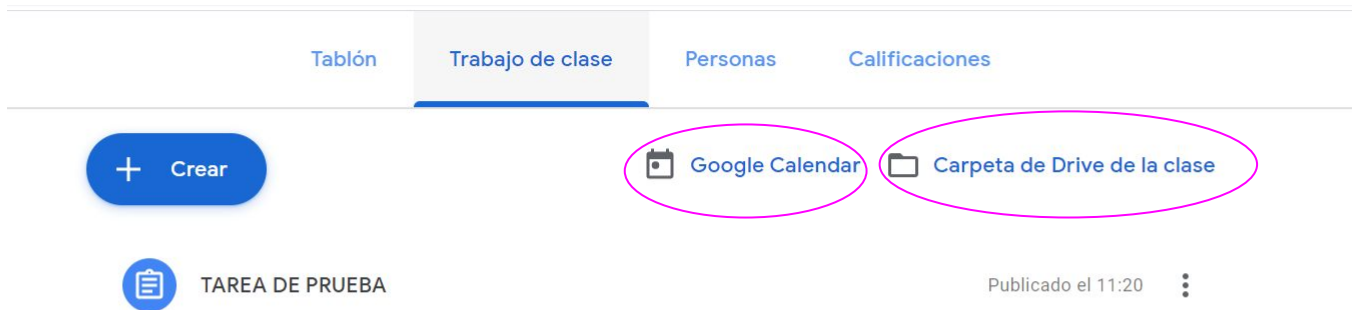
## 7. CALIFICACIONES

En la sección **CALIFICACIONES** se desplegará la lista de alumnos y podrás calificar sus trabajos.



## 8. CARPETA DE LA CLASE - AGENDA VIRTUAL

Google classroom cuenta con todas las herramientas de Google, entre ellas, el **Google Drive**, permitiendo crear una **carpeta de la clase** y el **Google Calendar** para utilizarlo como agenda virtual.



¡MUCHAS GRACIAS!